



ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
FAKÜLTE KURULU KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi : 26/03/2020

Toplantı Sayısı : 04

Karar-04 Fakültemiz Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü'nün 24.03.2020 tarih ve E.667 sayılı yazısı ekinde yer alan Güzel Sanatlar Fakültesi Eğitim Programları Koordinasyon Kurulu'nun Mezuniyet Tezi Yazım Kılavuzu ile alt komisyonların belirlenmesi hakkındaki 14.02.2020 tarih ve 001 toplantı sayılı "Toplantı Tutanağı" ve ekleri incelenmiş olup, söz konusu tutanakta belirtilen kararlardan:

- Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezuniyet Tezi Yazım Kılavuzunun (toplam 33 sayfa) ekte yer alan şekliyle kabulüne,

-Ankara Üniversitesi Öğrenme-Öğretme Süreçlerinin Geliştirilmesi İlkeleri kapsamında kurulan komisyonun alt birimlerinin kurulması için gerekli hazırlıkların yapılmasının,

Dekanlığımızca da **uygun olduğuna "oybirliğiyle"** karar verilmiştir.

Ek1.Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Mezuniyet Tezi Yazım Kılavuzu (ekleri ile birlikte 33 sayfa)



ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
LİSANS TEZİ HAZIRLAMA KILAVUZU

GİRİŞ

Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinde yer alan lisans programlarına kayıtlı bitirme tezi hazırlayacak öğrencilere yol göstermek amacıyla hazırlanan bu kılavuzda, tez yazımıyla ilgili ana çerçeve ve yazım kuralları yer almaktadır. Bu doğrultuda farklı alanlarda yazılan tezlerde, her birinin kendi içinde belirli bir sistematığı yansıtan bir iç tutarlılık sergilemesi önemsenmiş ve biçim bütünlüğü sağlamak amacıyla uyulması gereken kurallar belirlenmiştir.

Her bilimsel çalışmanın, birisi çalışmanın içeriğini denetleyen akademik ölçütler, diğeri çalışmanın dış organizasyonunu betimleyen biçimsel ölçütler olmak üzere başlıca iki yönü bulunmaktadır. Bu kılavuzda Güzel Sanatlar Fakültesinde lisans düzeyinde üretilecek bilimsel çalışmaların biçimsel ölçütleri belirlenerek örnekleri ile aktarılmaya çalışılmıştır. Bilimsel çalışmalarda üzerinde durulması gereken biçimsel ölçütler, tezin dili ve sayfa düzenine ilişkin düzen, metin içinde dipnot verme ve atıf (gönderme) kuralları ile kaynakça oluşturulurken uyulması gerekli kurallar olmak üzere üç ana başlık altında incelenebilir.


1. Tezin Dili ve Sayfa Düzeni:

Tezin akıcı, anlaşılır ve dilbilgisi kurallarına uygun olarak yazılmalı, bu konuda kaynak olarak Türk Dil Kurumunun yayınladığı Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.

Tezde genel (kişisel olmayan) bir anlatım kullanılmalıdır. Bu nedenle I. tekil ve I. çoğul kişi zamirleri kullanılmaz. Gerekli durumlarda yazar kendisinden “araştırmacı”, “yazar” gibi ifadelerle söz eder veya edilgen cümleler kullanır. Çalışmada genel olarak geniş veya geçmiş zamanlı ifadeler tercih edilir. Tezde mesleki terminolojinin kullanımına özen gösterilmelidir. Bunun yanı sıra genel terimlerin kullanımında birlik sağlanmalıdır. Eş anlamlı terimlerden biri tercih edilerek tüm tez metni içinde yalnızca tercih edilen bu terim kullanılmalıdır.

Örnek:

kanun	↔	yasa
doğa	↔	tabiat
metot	↔	yöntem


Prof. Dr. Ömer Adigüzel
Dekan



Metin içinde kısaltma yapılacaksa ilk kullanımda kısaltma parantez içinde belirtilerek sonraki kullanımlarda sadece kısaltmaya yer verilmelidir. MÖ ve İÖ gibi eş anlamlı genel kısaltmalardan yalnızca biri tercih edilmelidir. Yüzyıl = “yy” gibi kısaltmalarda metnin tamamında ya açık yazılmalı ya da kısaltma kullanılmalıdır. Noktalama işaretlerinden (kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi dışında) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

1.1. Kağıt Ölçü ve Özellikleri:

Tez çıktısı ve çoğaltılmasında A4 boyutunda, 80-100 g/m²'lik mat beyaz birinci hamur kağıt kullanılmalıdır. Tez bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve yazıcıdan çıktı alınarak, yapısal özellikleri bozulmadan, net ve okunaklı olarak çekilmiş fotokopi ile çoğaltılmalıdır. Tez her bir sayfaya tek taraflı olarak basılmalıdır.

Bir sayfadaki metin alanının üst, alt, sol ve sağ boşluklarının ölçüsü şu şekilde olmalıdır.

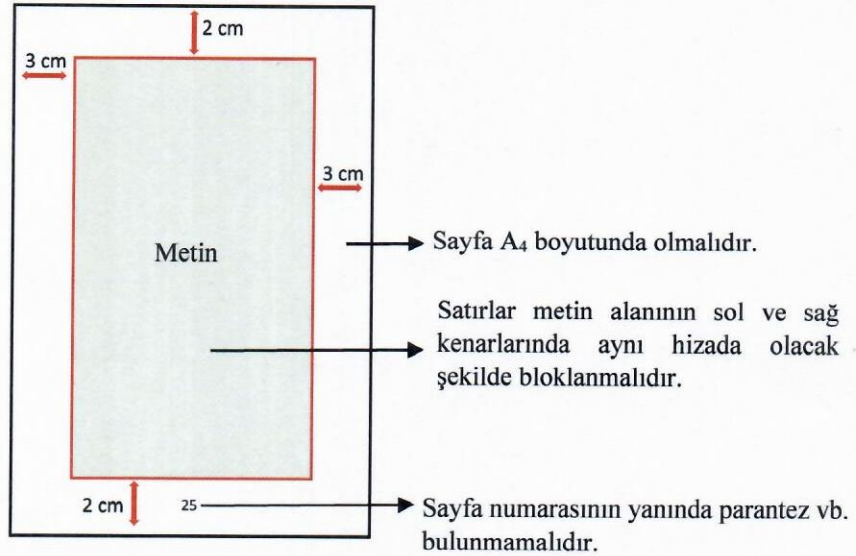
Üst boşluk : 2 cm.

Alt boşluk : 2 cm.

Sol Boşluk : 3 cm.

Sağ boşluk : 3 cm.

Örnek:



Tez ana metni 12 punto olarak “Times New Roman” yazı karakterinde ve satır aralığı 2 olarak yazılmalıdır. Yazı karakteri ve boyutu ile satır aralığı tez metninin tamamında değiştirilmeden kullanılmak zorundadır. Paragraflar sol boşluk sınırından 1 tab girinti yapacak şekilde başlamalıdır. Paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Metin sayfanın sol ve sağ boşluk sınırlarına yaslı olarak yazılmalıdır.

Dış kapak, iç kapak, onay sayfası ve tez bildirim sayfası dışında tezin tüm sayfalarına numara verilmelidir. Numaralandırma yapılırken giriş kısmına kadar büyük Romen rakamları I,II, ..., diğer kısımlar ise (giriş, ana bölümler, sonuç ve öneriler vb.) 1, 2, 3... şeklinde numaralandırılmalıdır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılmalıdır. “ön kapak”, “İç kapak”, “kabul ve onay”, “bildirim”, “etik beyan”, “yayımlama ve fikri mülkiyet hakları beyanı”, “boş sayfalar” ve “arka kapak” sayfalarına numara verilmemelidir.

1.2. Tablolar:

Tezde tablo kullanılıyor ise, metin içinde ya da sonunda yer almasına bakılmaksızın her tabloya baştan sona doğru sıralayarak numara verilmeli ve bu numaradan sonra bir karakter boşluk bırakarak bir başlık yazılmalıdır. Tablo numarası, tablonun üst kısmına "Tablo" kelimesinin yalnız baş harfi büyük olacak şekilde “Times New Roman” yazı karakteri ile 10 punto büyüklükte yazılır. Tablo numarası koyu yazılarak belirtilmelidir. Tablo başlığı, tablo numarası ile birlikte tablonun kenarlarına ortalanır.

Örnek:

Tablo 21: Kadro Unvanlarına Göre Personel Dağılımı.

Kadro Ünvanı	Kişi
Fakülte Sekreteri	1
Yükseköğül Sekreteri	1
Şube Müdürü	1
Şef	2
Bilgisayar İşletmeni	6
Memur	4
Teknisyen	1
Teknisyen Yard.	1
Hizmetli (Y.H.S)	1
Şirket Elemanı	4
TOPLAM:	22 Kişi

Metin içerisinde tabloya parantez içinde “Tablo” yazısı yanında numarası verilerek atıf yapılır. Eğer söz konusu tablo başka bir kaynaktan alıntı ise, metin içinde tablo numarası verildikten sonra kapanan parantezin üzerine dipnot numarası verilerek alıntılanan kaynağa sayfa sonunda atıfta bulunulur.

Tablo bir yayından alıntı ise kaynakçası, metin içinde tablo numarası verildikten sonra parantez üzerine verilen dipnot numarası ile sayfa altında gösterilir. Bu dipnot numarası metin içinde verilen dipnot numaralarını takip edecek biçimde verilir. Tablolar için yeni bir dipnot numarası başlatılmaz.

Örnek:

2010 yılı verilerine göre kış aylarında hava kirliliği en yüksek olan ilimiz Antalya’dır (Tablo 21).¹

Başlık yazısının bir satırdan daha uzun olması durumunda ikinci ve ondan sonraki satırlar, bir üsttekine göre, uçlarında eşit boşluk kalacak şekilde alt alta yazılmalıdır. Tablonun bir sayfaya sığmaması hâlinde ikinci sayfadan devam edilmelidir. Bu sayfada tablo başlığı yazılmaz, onun yerine tablo numarası yanına parantez içinde (Devamı) ifadesi yazılır. Bununla birlikte, tek sayfaya sığmayan tabloların ikinci ve sonraki sayfaya aktarılan bölümlerinde sütun ve satır adları yeniden yazılmalıdır.

1.3. Şekiller:

Tezde şekil kullanılıyor ise, metin içinde ya da sonunda yer almasına bakılmaksızın her şekile baştan sona doğru sıralayarak numara verilmeli ve bu numaradan sonra iki nokta üst üste konularak bir karakter boşluk bırakılıp bir başlık yazılmalıdır. Şekil numarası, şeklin üst kısmına "Şekil" kelimesinin yalnız baş harfi büyük olacak şekilde ve sonuna iki nokta üst üste konularak “Times New Roman” yazı karakteri ile 10 punto büyüklükte yazılır. Şekil numarası koyu yazılarak belirtilmelidir. Şekil başlığı, şekil numarası ile birlikte şeklin kenarlarına ortalanır. Metin içerisinde şekle, parantez içinde “Şekil” yazısı yanında numarası verilerek atıf yapılmalıdır.

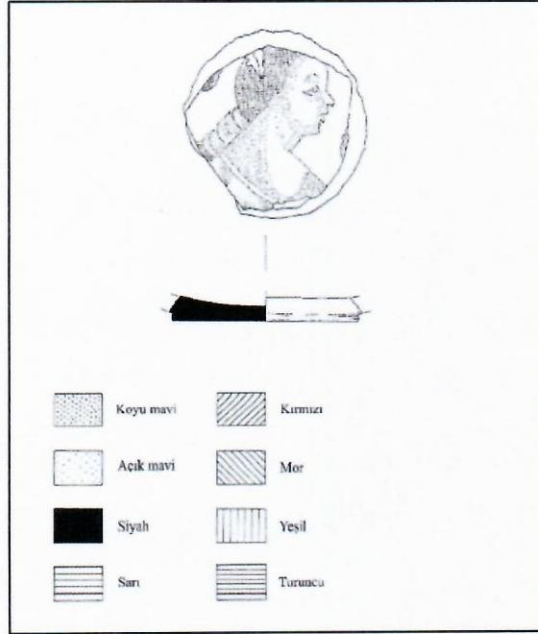
¹ Eğer tablo bir yayından alıntı yapılmışsa kaynakçası dipnot şeklinde yazılır.

Şekil bir yayından alıntı ise kaynakçası, metin içinde şekil numarası verildikten sonra parantez üzerine verilen dipnot numarası ile sayfa altında gösterilir. Bu dipnot numarası metin içinde verilen dipnot numaralarını takip edecek biçimde verilir. Şekiller için yeni bir dipnot numarası başlatılmaz.

Örnek:

Bozulmaların gösteriminde farklı formda çizgiler ve geometrik şekiller kullanılabilir (Şekil: 27-b).²

Resim 15: Metal eserde leşand kullanımı



1.4. Grafikler:

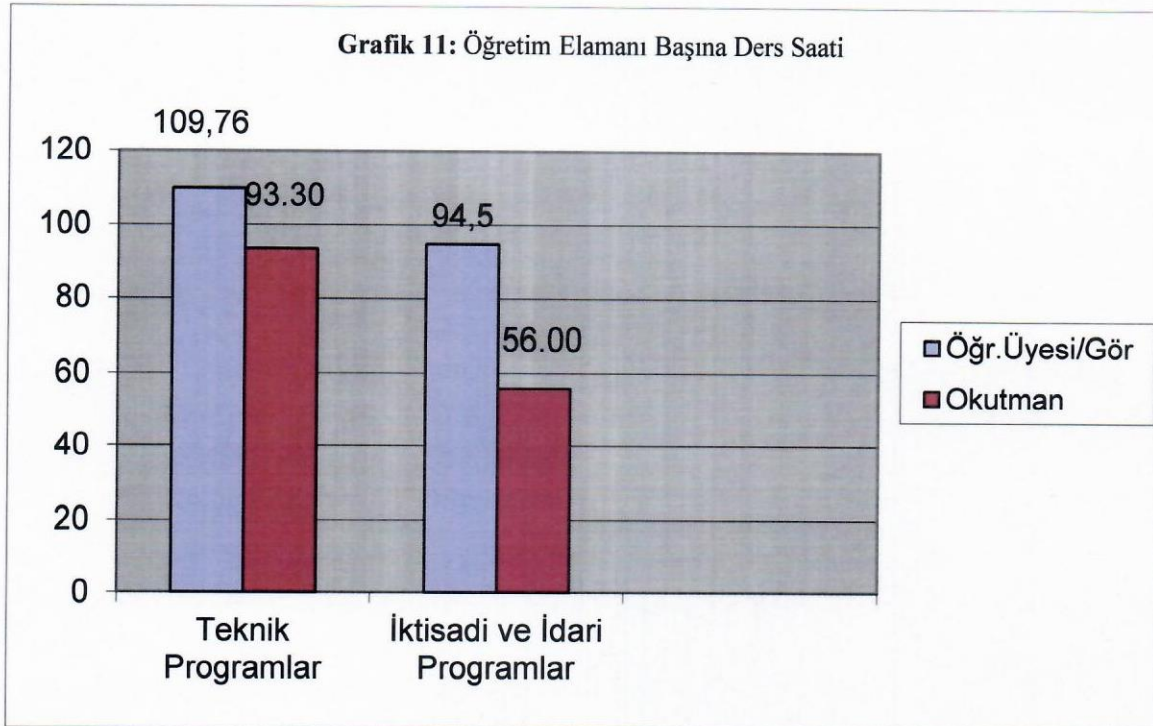
Tezde grafik kullanılıyor ise, metin içinde ya da sonunda yer almasına bakılmaksızın her grafiğe baştan sona doğru sıralayarak numara verilmeli ve bu numaradan sonra iki nokta üst üste konularak bir karakter boşluk bırakılıp bir başlık yazılmalıdır. Grafik numarası ve başlığı grafiğin içine, grafik bölümünün üstüne ve grafik sınırlarını ortalayacak şekilde “Times New Roman” yazı karakteri ile 10 punto büyüklükte yazılır. Grafik numarası koyu yazılarak belirtilmelidir. Metin içerisinde grafiğe, parantez içinde “Grafik” yazısı yanında numarası verilerek atıf yapılmalıdır.

Grafik bir yayından alıntı ise kaynakçası, metin içinde grafik numarası verildikten sonra parantez üzerine verilen dipnot numarası ile sayfa altında gösterilir. Bu dipnot numarası metin

içinde verilen dipnot numaralarını takip edecek biçimde verilir. Grafikler için yeni bir dipnot numarası başlatılmaz.

Örnek:

1997 yılında bölümümüz öğretim elemanı başına ders saati 109,67'dir (Grafik 11).³



1.5. Resimler:

Tezde resim kullanılıyor ise, metin içinde ya da sonunda yer almasına bakılmaksızın her resme baştan sona doğru sıralayarak numara verilmeli ve bu numaradan sonra iki nokta üst üste konularak bir karakter boşluk bırakılıp bir başlık yazılmalıdır. Resim numarası ve başlığı resmin altına ve resmin sınırlarını ortalayacak şekilde “Times New Roman” yazı karakteri ile 10 punto büyüklükte yazılır. Resim numarası koyu yazılarak belirtilmelidir. Metin içerisinde resme, parantez içinde “Resim” yazısı yanında numarası verilerek atıf yapılmalıdır.

Resim bir yayından alıntı ise kaynakçası, metin içinde resim numarası verildikten sonra parantez üzerine verilen dipnot numarası ile sayfa altında gösterilir. Bu dipnot numarası metin

³ Ankara Üniversitesi, Başkent Meslek Yüksekokulu 1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılı Faaliyet Raporu, s.12, grafik 5.

içinde verilen dipnot numaralarını takip edecek biçimde verilir. Resimler için yeni bir dipnot numarası başlatılmaz.

Örnek:

Bazen duvar örgüsünde üzerinde kaldırma çıkıntısı olan bloklarda bu çıkıntılar yontulmadan bırakılırdı (Resim 36).⁴



Resim 36: Bir duvar örgüsünde kaldırma çıkıntıları üzerinde korunmuş bloklar

1.6. Formül ve Denklemler:

Denklemlerden önce ve sonra boş satır bırakılmaz. Denklemler ilgili bölüm içinde, bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla numaralandırılır. Numaralandırılacak olan veya vurgu için tek bir satırda yer alması istenen denklemler ilgili satırda ortalı bir şekilde yer alır. Bu numaralar; alt bölüm numaraları dikkate alınmadan kalın olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2), gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırda sağa dayalı olarak yazılır.

Örnek:



1.7. Dış ve İç Kapak:

⁴ Orlandos 1968, 146, Fig.163.

Tezin dış ve iç kapağı hazırlanırken Ek-1⁵ ve 3’de verilen şablonun şekil özellikleri ile yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

1.8. Onay Belgesi:

Tezin onaylandığını gösterecek olan “Onay Belgesi”, Ek-4’de yer alan şablona uygun olarak hazırlanmalı ve öğrenci tarafından imzalanmış olarak tez iç sayfasından sonra eklenmelidir. Tez danışmanı ve bölüm başkanı bu sayfayı tezi inceledikten sonra uygun görmeleri halinde imzalayarak onaylamalıdır. Tez danışmanı ve bölü başkanı tarafından imzalanmamış tez kabul edilmemiş sayılır.

1.9. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi:

Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına dair bilgi ve taahhütü belirteni içeren “Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi” örneği Ek-5’de verilmiştir. Öğrenci bu beyannameyi verilen örneğe uygun olarak hazırlayarak imzalamak zorundadır. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi onay belgesinin ardından tez içine yerleştirmelidir.

1.10. Benzerlik (İntihal) Raporu

Öğrencinin danışmanı yardımı ile “Turnitin” programından aldığı benzerlik raporunu etik ilke ve kurallara uygunluk beyannamesinin ardından gelen sayfaya koyması zorunludur. Tezin kabul edilebilmesi için bu raporda benzerlik oranı en çok %40 olmalıdır.

1.11. Özet:

Özet bölümünde tezin ana hatları hakkında bilgi verilir. Bu bölümde tezin amacı, kapsamı, araştırmada kullanılan yöntemler ve varılan sonuçlar birkaç cümleyi geçmeyecek şekilde net bir ifade ile verilmelidir. Özette alt başlıklar içermez ve dipnot kullanılmaz. Herhangi bir yayından alıntı yapılarak hazırlanamaz. Tez özeti bir sayfayı aşmamalıdır.

Özetin altında anahtar kelimeler verilmelidir. Anahtar kelimeler tez içeriğini en iyi yansıtacak sözcüklerden oluşmalı ve en fazla beş adet olmalıdır.

⁵ Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümünde hazırlanan Lisans Bitirme Tezlerinde dış kapak Ek-2’de verilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Özet

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Anahtar Kelimeler: Duvar resmi, konsevasyon, etkin koruma, önleyici koruma, ilk yardım.

1.11. İçindekiler:

Örnek içindekiler Ek-6'de verilmiştir. Tezin içindekiler bölümü bu örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

1.11.1. Bölüm ve Başlıkların Numaralandırılması:

Tez metnine "Giriş" bölümü ile başlangıç yapılır. Giriş bölümünde mümkün olduğunca özetle yer alan ifadeler tekrarlanmadan tezin amacı, önemi, kapsamı, yöntem ve varsa kullanılan teknikler (analiz vb.) açıklanmalıdır. Ancak tezin kapsamı gereği bu konular "materyal, yöntem" gibi başlıklar altında da düzenlenebilir. Giriş bölümünde yapılan çalışmada çözümlenmesi hedeflenmiş soru ve/veya sorunlar ayrıntılı olarak tanımlanmalıdır. Yazar tarafından araştırılan konu hakkında daha önce yapılmış çalışmalar var ise, bu bölümde özetlenmelidir.

Araştırmanın seyri ve varsa karşılaşılan problemler bu bölümde özetlenmelidir. Giriş bölümü tezin ana metni gibi numaralandırılmaz. Ancak tezin ana metnine verilen sayfa numaraları (Arap rakamları ile) giriş bölümünün ilk sayfasından itibaren başlatılmalıdır.

Tezin ana metni, ana bölümler ve bu bölümlerin içinde alt bölümler şeklinde bir plan çerçevesinde düzenlenmelidir. Bölüm sayısı tezin içerik ve kapsamına göre değişebilir. Her bölüm numaralandıktan sonra bölüm başlığı bunun altına yazılmalıdır. Bölüm numarası ve başlığı koyu olarak 12 punto boyutunda “Times New Roman” yazı karakterinde sayfa ortalanarak yazılmalıdır.

Örnek:

3. BÖLÜM

KİMYASAL BOZULMALAR

Tez ana metninin son kısmını “Sonuç” veya “Sonuç ve Öneriler” kısmı oluşturur. Sonuç kısmında giriş bölümünde açıklanan amaç, yöntem ve sınırlılıklar çerçevesinde ulaşılan sonuç ve/veya çözümler açıklanmalıdır. Çözümlemeyen sorunlar ve gelecekte daha kapsamlı araştırmalarla açıklanabilecek sonuçlar varsa bunlardan da bahsedilmelidir. Bunun dışında yapılan araştırma sonucunda konuya ilişkin bir takım öneriler varsa bunlar da bu bölümde açıklanmalıdır. Yazarın önerileri bulunması durumunda bu bölümün başlığı “Sonuç ve Öneriler” şeklinde verilmelidir.

Sonuç bölümü, tezin giriş bölümü gibi numaralandırılmaz ve mümkün olduğunca alt başlıklar içermeyecek şekilde düzenlenir.

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin numaralandırmasında en fazla beş rakamdan oluşan ondalık sistem kullanılmalıdır. Rakamları birbirinden ayırmak için, her rakamın sonuna bir nokta konulmalıdır (1.1.1.1.1.). Her alt başlık bir üst başlığa göre 0,25 cm. sola girinti yapacak şekilde yazılmalıdır.

Örnek:



1.2.1. (İkinci Derecede Alt Başlık) "Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır"

1.2.2. (İkinci Derecede Alt Başlık)

1.2.3. (İkinci Derecede Alt Başlık)

1.2.3.1. (Üçüncü Derecede Alt Başlık) "Her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır"

1.2.3.2. (Üçüncü Derecede Alt Başlık)

1.2.3.3. (Üçüncü Derecede Alt Başlık)"

2. Alıntı ve Atıf:

2.1. Alıntı Yapma:

Tezin yazımı sırasında metin içinde çeşitli yayınlardan alıntı yapılabilir. Alıntılar, alıntı yapılan kaynakta yer aldığı şekliyle aynen ya da içerik ve anlamı değiştirilmeksizin tez yazarının kendi sözcükleri ile özetlenerek aktarılabilir. Her iki durumda da alıntı yapılan özgün kaynak belirtilmelidir. Bu belirtme işlemine "Atıf" denilmektedir. Alıntı yapılırken dikkat edilmesi gereken unsurlara aşağıda maddeler halinde değinilmiştir.

1. Alıntı, özgün kaynakta bulunduğu haliyle teze aynen aktarılıyorsa tırnak (".....") işaretleri arasında italik olarak yazılmalıdır. Özgün metnin tamamı aktarılmıyorsa, kesilen bölümleri parantez içinde üç nokta (...) ile belirtilmelidir.
2. Alıntı, Türkçe dilbilgisi ve imla hataları içerse dahi özgün kaynakta yer aldığı haliyle aktarılır. Ancak tez yazarı metindeki dilbilgisi, imla ve bilgi hatalarını düzeltmek isterse, metnin özgün halini yazdıktan sonra düzeltmeyi köşeli parantez içinde belirtebilir.
3. Üç satırı aşan alıntılar tırnak içine alınmadan paragraf başı yapılarak 10 punto büyüklükte italik olarak ve soldan 1,25 cm. girinti yaparak yazılmalıdır.

Örnek:

Vitruvius, mimar yetiştirirken kuramsal ve uygulamalı eğitimin dengeli bir şekilde ayarlanmasının gerektiğine şu sözleriyle dikkat çekmiştir:⁶

Mimar değişik bilim dalları ve çeşitli öğretilerin bilgisi ile donatılmış olmalıdır; çünkü diğer sanatlardaki tüm çalışmalar onun değerlendirmesi ile ölçülür. Bu bilgi, uygulama ve kuramın ürünüdür. Uygulama, gerekli herhangi bir malzeme ile bir çizimdeki tasarıma göre, el işçiliği içeren sürekli ve düzenli deneyimdir. Kuram ise, orantı ilkelerinde ustalığın ürünlerini gösterip açıklayabilme yeteneğidir.

Bu yüzden görülebilir ki, bilim olmadan el becerisi kazanmayı amaçlayan mimarlar hiçbir zaman emeklerinin karşılığı olan nüfuzlu bir konuma ulaşamamışlar, diğer yandan yalnız kuram ve bilime

⁶ Vitruvius, 1-2.



güvenenler de kesinlikle özü kendisini değil, gölgesini kovalamışlardır. Ancak, tepeden tırnağa silahlı erler gibi, her iki alanda da bilgisi mükemmel olanlar, amaçlarına daha çabuk erişerek saygınlık kazanmışlardır.

4. Alıntılar mümkün olduğunca doğrudan özgün yayından yapılır. Ancak özgün yayına erişim mümkün değilse ikinci elden aktarım veya çevirilere başvurulabilir.

2.2. Atıfta Bulunma:

Tez yazarı, araştırmasında yararlandığı ve/veya tezini yazarken kullandığı kaynakları, tez metni içinde alıntının kullanıldığı yerde göstermek zorundadır. Bilimsel bir metnin yazımında alıntı yapılmışsa atıfta bulunmak hukuki bir zorunluluk olmakla birlikte araştırmacının kendi tezini ya da görüşünün doğruluğunu kanıtlamada bir dayanak noktası oluşturması açısından da büyük öneme sahiptir. Bir metin içinde atıfta bulunmanın şekil açısından dünyaca kabul görmüş iki türü vardır. Bunlar Geleneksel Anglo-Sakson Sistemi ve Geleneksel Kıta Avrupası Sistemidir. Fakültemiz bünyesinde hazırlanan lisans tezlerinde Geleneksel Kıta Avrupa Sistemi tercih edilmiştir. Bu sistemde atıflar dipnot halinde ya sayfa sonunda ya da metin sonunda “notlar” bölümünde belirtilir. Fakültemizde üretilen tezlerde dipnotların geçtiği sayfa altında belirtilmesi esas alınmıştır. Dipnot numaraları her sayfa veya bölüme özel değil, tez metninin tamamında birbirini izleyen ve kesintiye uğramayan rakamlar halinde verilir ve sayfa altına otomatik olarak sıralandırılır.

Dipnot şeklinde atıfta bulunmaya ilişkin karşılaşılabilecek durum ve örnekler aşağıda verilmiştir.

1. Dipnotla kaynakça belirtilirken

- a) Sayfa numarası basım tarihinden sonra belirtilir. Sayfa numarasının başına “s.” Gibi bir kısaltma ya da “sayfa no” gibi bir ibare konulmaz.
- b) Figür numarası verilirken Fig. kısaltmasından sonra figür numarası yazılır.
- c) Resim numarası verilirken Res. kısaltmasından sonra resim numarası yazılır.
- d) Tablo numarası verilirken Tab. kısaltmasından sonra tablo numarası yazılır.
- e) Grafik numarası verilirken Grf. kısaltmasından sonra grafik numarası yazılır.
- f) Levha numarası verilirken Lev. kısaltmasından sonra levha numarası yazılır.
- g) Kaynakçaya ilişkin bilgiler verildikten sonra nokta “.” işareti ile dipnot kapatılır.

2. Tezde bir yayına ilk kez atıfta bulunulduğu sayfada dipnot

(Yazarın soyadı), (Yazarın Adının ilk harfi), (Basım Tarihi), (Yayının açık adı), (Basım Yeri), (Varsa basım evi/yayıncı), (Sayfa numarası).

Şeklinde açık olarak verilir.

Örnek:

Mühlethaler, B., (1973) Conservation of Waterlogged Wood and Wet Leather, Paris: Eyrolles, 25-28, fig.10.

3. Tezde aynı kaynağa ikinci kez atıfta bulunulduğu andan itibaren bu kaynağa atıflar kısaltma yapılarak verilir. Kısaltma şu şekilde yapılır:

(Yazarın soyadı), (Yayının basım tarihi): (sayfa ve/veya figür, resim numarası).

Örnek:

Mühlethaler, 1973: 32.

Sayfa numarası

4. Çift yazarlı yayınlarda kısaltma şu şekilde yapılır:

(İlk Yazarın soyadı) (ve) (İkinci Yazarın Soyadı), (Yayın tarihi) : (Sayfa Numarası)

Örnek:

Yayın: Rivers, S. ve Umney, N., (2003), Conservation of Furniture, London: Butterworth-Heinemann.

Dipnottaki kısaltması: Rivers ve Umney, 2003: 145.

5. İki kiden fazla yazarlı yayınlarda kısaltma şu şekilde yapılır:

(İlk Yazarın soyadı), (İkinci Yazarın Soyadı), (ve) (Üçüncü Yazarın Soyadı) (Yayın tarihi) : (Sayfa Numarası)

Örnek:

Yayın: Siegesmund, S., Weiss, T. ve Vollbrecht, A. (2002) Natural Stone, Weathering Phenomena Conservation Strategies and Case Studies, London: The Geological Society. Springer.

Dipnottaki kısaltması: Siegesmund, Weiss ve Vollbrecht, 2001: 178.

6. Üçten fazla yazarlı yayınlarda kısaltma şu şekilde yapılır:

(İlk Yazarın soyadı) (vd.), (Yayın tarihi) : (Sayfa Numarası)



7. Aynı dipnotta birden fazla yayına atıfta bulunurken, yayınlar basım tarihlerine göre eskiden yeniye doğru aralarına noktalı virgül “;” konularak sıralanırlar.

Örnek:

Mühlethaler, 1973: 32; Unger vd., 2001: 178; Rivers ve Umney, 2003: 145.

8. Aynı yayına araya bir başka yayın girmeden artarda atıfta bulunuyorsa bu yayın için ikinci bir yayın araya girene kadar yazar adını ve basım yılını vermeden “ibid” kısaltması ile atıfta bulunulabilir.

Örnek:

Mühlethaler, 1973: 32. atfindan sonra bu yayına araya bir başka yayına atıfta bulununcaya kadar:

ibid, 32-34. şeklinde atıfta bulunabilir.

9. Bir yazarın aynı eserine araya aynı yazarın bir başka eseri girmeksizin ve/veya girinceye kadar birden fazla atıfta bulunuyorsa ve bu yayın bir kitapsa yazarın soyadından sonra “a.g.e.” kısaltması, eğer bu yayın bir makale ise yazar soyadından sonra “a.g.m.” kısaltması ile atıfta bulunulabilir.

Örnek:

Unger vd., a.g.e. 201 sayfa 123-124 sayfa 125-126 sayfa 127-128 sayfa 129-130 sayfa 131-132 sayfa 133-134 sayfa 135-136 sayfa 137-138 sayfa 139-140 sayfa 141-142 sayfa 143-144 sayfa 145-146 sayfa 147-148 sayfa 149-150 sayfa 151-152 sayfa 153-154 sayfa 155-156 sayfa 157-158 sayfa 159-160 sayfa 161-162 sayfa 163-164 sayfa 165-166 sayfa 167-168 sayfa 169-170 sayfa 171-172 sayfa 173-174 sayfa 175-176 sayfa 177-178 sayfa 179-180 sayfa 181-182 sayfa 183-184 sayfa 185-186 sayfa 187-188 sayfa 189-190 sayfa 191-192 sayfa 193-194 sayfa 195-196 sayfa 197-198 sayfa 199-200 sayfa 201-202 sayfa 203-204 sayfa 205-206 sayfa 207-208 sayfa 209-210 sayfa 211-212 sayfa 213-214 sayfa 215-216 sayfa 217-218 sayfa 219-220 sayfa 221-222 sayfa 223-224 sayfa 225-226 sayfa 227-228 sayfa 229-230 sayfa 231-232 sayfa 233-234 sayfa 235-236 sayfa 237-238 sayfa 239-240 sayfa 241-242 sayfa 243-244 sayfa 245-246 sayfa 247-248 sayfa 249-250 sayfa 251-252 sayfa 253-254 sayfa 255-256 sayfa 257-258 sayfa 259-260 sayfa 261-262 sayfa 263-264 sayfa 265-266 sayfa 267-268 sayfa 269-270 sayfa 271-272 sayfa 273-274 sayfa 275-276 sayfa 277-278 sayfa 279-280 sayfa 281-282 sayfa 283-284 sayfa 285-286 sayfa 287-288 sayfa 289-290 sayfa 291-292 sayfa 293-294 sayfa 295-296 sayfa 297-298 sayfa 299-300 sayfa 301-302 sayfa 303-304 sayfa 305-306 sayfa 307-308 sayfa 309-310 sayfa 311-312 sayfa 313-314 sayfa 315-316 sayfa 317-318 sayfa 319-320 sayfa 321-322 sayfa 323-324 sayfa 325-326 sayfa 327-328 sayfa 329-330 sayfa 331-332 sayfa 333-334 sayfa 335-336 sayfa 337-338 sayfa 339-340 sayfa 341-342 sayfa 343-344 sayfa 345-346 sayfa 347-348 sayfa 349-350 sayfa 351-352 sayfa 353-354 sayfa 355-356 sayfa 357-358 sayfa 359-360 sayfa 361-362 sayfa 363-364 sayfa 365-366 sayfa 367-368 sayfa 369-370 sayfa 371-372 sayfa 373-374 sayfa 375-376 sayfa 377-378 sayfa 379-380 sayfa 381-382 sayfa 383-384 sayfa 385-386 sayfa 387-388 sayfa 389-390 sayfa 391-392 sayfa 393-394 sayfa 395-396 sayfa 397-398 sayfa 399-400 sayfa 401-402 sayfa 403-404 sayfa 405-406 sayfa 407-408 sayfa 409-410 sayfa 411-412 sayfa 413-414 sayfa 415-416 sayfa 417-418 sayfa 419-420 sayfa 421-422 sayfa 423-424 sayfa 425-426 sayfa 427-428 sayfa 429-430 sayfa 431-432 sayfa 433-434 sayfa 435-436 sayfa 437-438 sayfa 439-440 sayfa 441-442 sayfa 443-444 sayfa 445-446 sayfa 447-448 sayfa 449-450 sayfa 451-452 sayfa 453-454 sayfa 455-456 sayfa 457-458 sayfa 459-460 sayfa 461-462 sayfa 463-464 sayfa 465-466 sayfa 467-468 sayfa 469-470 sayfa 471-472 sayfa 473-474 sayfa 475-476 sayfa 477-478 sayfa 479-480 sayfa 481-482 sayfa 483-484 sayfa 485-486 sayfa 487-488 sayfa 489-490 sayfa 491-492 sayfa 493-494 sayfa 495-496 sayfa 497-498 sayfa 499-500 sayfa 501-502 sayfa 503-504 sayfa 505-506 sayfa 507-508 sayfa 509-510 sayfa 511-512 sayfa 513-514 sayfa 515-516 sayfa 517-518 sayfa 519-520 sayfa 521-522 sayfa 523-524 sayfa 525-526 sayfa 527-528 sayfa 529-530 sayfa 531-532 sayfa 533-534 sayfa 535-536 sayfa 537-538 sayfa 539-540 sayfa 541-542 sayfa 543-544 sayfa 545-546 sayfa 547-548 sayfa 549-550 sayfa 551-552 sayfa 553-554 sayfa 555-556 sayfa 557-558 sayfa 559-560 sayfa 561-562 sayfa 563-564 sayfa 565-566 sayfa 567-568 sayfa 569-570 sayfa 571-572 sayfa 573-574 sayfa 575-576 sayfa 577-578 sayfa 579-580 sayfa 581-582 sayfa 583-584 sayfa 585-586 sayfa 587-588 sayfa 589-590 sayfa 591-592 sayfa 593-594 sayfa 595-596 sayfa 597-598 sayfa 599-600 sayfa 601-602 sayfa 603-604 sayfa 605-606 sayfa 607-608 sayfa 609-610 sayfa 611-612 sayfa 613-614 sayfa 615-616 sayfa 617-618 sayfa 619-620 sayfa 621-622 sayfa 623-624 sayfa 625-626 sayfa 627-628 sayfa 629-630 sayfa 631-632 sayfa 633-634 sayfa 635-636 sayfa 637-638 sayfa 639-640 sayfa 641-642 sayfa 643-644 sayfa 645-646 sayfa 647-648 sayfa 649-650 sayfa 651-652 sayfa 653-654 sayfa 655-656 sayfa 657-658 sayfa 659-660 sayfa 661-662 sayfa 663-664 sayfa 665-666 sayfa 667-668 sayfa 669-670 sayfa 671-672 sayfa 673-674 sayfa 675-676 sayfa 677-678 sayfa 679-680 sayfa 681-682 sayfa 683-684 sayfa 685-686 sayfa 687-688 sayfa 689-690 sayfa 691-692 sayfa 693-694 sayfa 695-696 sayfa 697-698 sayfa 699-700 sayfa 701-702 sayfa 703-704 sayfa 705-706 sayfa 707-708 sayfa 709-710 sayfa 711-712 sayfa 713-714 sayfa 715-716 sayfa 717-718 sayfa 719-720 sayfa 721-722 sayfa 723-724 sayfa 725-726 sayfa 727-728 sayfa 729-730 sayfa 731-732 sayfa 733-734 sayfa 735-736 sayfa 737-738 sayfa 739-740 sayfa 741-742 sayfa 743-744 sayfa 745-746 sayfa 747-748 sayfa 749-750 sayfa 751-752 sayfa 753-754 sayfa 755-756 sayfa 757-758 sayfa 759-760 sayfa 761-762 sayfa 763-764 sayfa 765-766 sayfa 767-768 sayfa 769-770 sayfa 771-772 sayfa 773-774 sayfa 775-776 sayfa 777-778 sayfa 779-780 sayfa 781-782 sayfa 783-784 sayfa 785-786 sayfa 787-788 sayfa 789-790 sayfa 791-792 sayfa 793-794 sayfa 795-796 sayfa 797-798 sayfa 799-800 sayfa 801-802 sayfa 803-804 sayfa 805-806 sayfa 807-808 sayfa 809-810 sayfa 811-812 sayfa 813-814 sayfa 815-816 sayfa 817-818 sayfa 819-820 sayfa 821-822 sayfa 823-824 sayfa 825-826 sayfa 827-828 sayfa 829-830 sayfa 831-832 sayfa 833-834 sayfa 835-836 sayfa 837-838 sayfa 839-840 sayfa 841-842 sayfa 843-844 sayfa 845-846 sayfa 847-848 sayfa 849-850 sayfa 851-852 sayfa 853-854 sayfa 855-856 sayfa 857-858 sayfa 859-860 sayfa 861-862 sayfa 863-864 sayfa 865-866 sayfa 867-868 sayfa 869-870 sayfa 871-872 sayfa 873-874 sayfa 875-876 sayfa 877-878 sayfa 879-880 sayfa 881-882 sayfa 883-884 sayfa 885-886 sayfa 887-888 sayfa 889-890 sayfa 891-892 sayfa 893-894 sayfa 895-896 sayfa 897-898 sayfa 899-900 sayfa 901-902 sayfa 903-904 sayfa 905-906 sayfa 907-908 sayfa 909-910 sayfa 911-912 sayfa 913-914 sayfa 915-916 sayfa 917-918 sayfa 919-920 sayfa 921-922 sayfa 923-924 sayfa 925-926 sayfa 927-928 sayfa 929-930 sayfa 931-932 sayfa 933-934 sayfa 935-936 sayfa 937-938 sayfa 939-940 sayfa 941-942 sayfa 943-944 sayfa 945-946 sayfa 947-948 sayfa 949-950 sayfa 951-952 sayfa 953-954 sayfa 955-956 sayfa 957-958 sayfa 959-960 sayfa 961-962 sayfa 963-964 sayfa 965-966 sayfa 967-968 sayfa 969-970 sayfa 971-972 sayfa 973-974 sayfa 975-976 sayfa 977-978 sayfa 979-980 sayfa 981-982 sayfa 983-984 sayfa 985-986 sayfa 987-988 sayfa 989-990 sayfa 991-992 sayfa 993-994 sayfa 995-996 sayfa 997-998 sayfa 999-1000 sayfa 1001-1002 sayfa 1003-1004 sayfa 1005-1006 sayfa 1007-1008 sayfa 1009-1010 sayfa 1011-1012 sayfa 1013-1014 sayfa 1015-1016 sayfa 1017-1018 sayfa 1019-1020 sayfa 1021-1022 sayfa 1023-1024 sayfa 1025-1026 sayfa 1027-1028 sayfa 1029-1030 sayfa 1031-1032 sayfa 1033-1034 sayfa 1035-1036 sayfa 1037-1038 sayfa 1039-1040 sayfa 1041-1042 sayfa 1043-1044 sayfa 1045-1046 sayfa 1047-1048 sayfa 1049-1050 sayfa 1051-1052 sayfa 1053-1054 sayfa 1055-1056 sayfa 1057-1058 sayfa 1059-1060 sayfa 1061-1062 sayfa 1063-1064 sayfa 1065-1066 sayfa 1067-1068 sayfa 1069-1070 sayfa 1071-1072 sayfa 1073-1074 sayfa 1075-1076 sayfa 1077-1078 sayfa 1079-1080 sayfa 1081-1082 sayfa 1083-1084 sayfa 1085-1086 sayfa 1087-1088 sayfa 1089-1090 sayfa 1091-1092 sayfa 1093-1094 sayfa 1095-1096 sayfa 1097-1098 sayfa 1099-1100 sayfa 1101-1102 sayfa 1103-1104 sayfa 1105-1106 sayfa 1107-1108 sayfa 1109-1110 sayfa 1111-1112 sayfa 1113-1114 sayfa 1115-1116 sayfa 1117-1118 sayfa 1119-1120 sayfa 1121-1122 sayfa 1123-1124 sayfa 1125-1126 sayfa 1127-1128 sayfa 1129-1130 sayfa 1131-1132 sayfa 1133-1134 sayfa 1135-1136 sayfa 1137-1138 sayfa 1139-1140 sayfa 1141-1142 sayfa 1143-1144 sayfa 1145-1146 sayfa 1147-1148 sayfa 1149-1150 sayfa 1151-1152 sayfa 1153-1154 sayfa 1155-1156 sayfa 1157-1158 sayfa 1159-1160 sayfa 1161-1162 sayfa 1163-1164 sayfa 1165-1166 sayfa 1167-1168 sayfa 1169-1170 sayfa 1171-1172 sayfa 1173-1174 sayfa 1175-1176 sayfa 1177-1178 sayfa 1179-1180 sayfa 1181-1182 sayfa 1183-1184 sayfa 1185-1186 sayfa 1187-1188 sayfa 1189-1190 sayfa 1191-1192 sayfa 1193-1194 sayfa 1195-1196 sayfa 1197-1198 sayfa 1199-1200 sayfa 1201-1202 sayfa 1203-1204 sayfa 1205-1206 sayfa 1207-1208 sayfa 1209-1210 sayfa 1211-1212 sayfa 1213-1214 sayfa 1215-1216 sayfa 1217-1218 sayfa 1219-1220 sayfa 1221-1222 sayfa 1223-1224 sayfa 1225-1226 sayfa 1227-1228 sayfa 1229-1230 sayfa 1231-1232 sayfa 1233-1234 sayfa 1235-1236 sayfa 1237-1238 sayfa 1239-1240 sayfa 1241-1242 sayfa 1243-1244 sayfa 1245-1246 sayfa 1247-1248 sayfa 1249-1250 sayfa 1251-1252 sayfa 1253-1254 sayfa 1255-1256 sayfa 1257-1258 sayfa 1259-1260 sayfa 1261-1262 sayfa 1263-1264 sayfa 1265-1266 sayfa 1267-1268 sayfa 1269-1270 sayfa 1271-1272 sayfa 1273-1274 sayfa 1275-1276 sayfa 1277-1278 sayfa 1279-1280 sayfa 1281-1282 sayfa 1283-1284 sayfa 1285-1286 sayfa 1287-1288 sayfa 1289-1290 sayfa 1291-1292 sayfa 1293-1294 sayfa 1295-1296 sayfa 1297-1298 sayfa 1299-1300 sayfa 1301-1302 sayfa 1303-1304 sayfa 1305-1306 sayfa 1307-1308 sayfa 1309-1310 sayfa 1311-1312 sayfa 1313-1314 sayfa 1315-1316 sayfa 1317-1318 sayfa 1319-1320 sayfa 1321-1322 sayfa 1323-1324 sayfa 1325-1326 sayfa 1327-1328 sayfa 1329-1330 sayfa 1331-1332 sayfa 1333-1334 sayfa 1335-1336 sayfa 1337-1338 sayfa 1339-1340 sayfa 1341-1342 sayfa 1343-1344 sayfa 1345-1346 sayfa 1347-1348 sayfa 1349-1350 sayfa 1351-1352 sayfa 1353-1354 sayfa 1355-1356 sayfa 1357-1358 sayfa 1359-1360 sayfa 1361-1362 sayfa 1363-1364 sayfa 1365-1366 sayfa 1367-1368 sayfa 1369-1370 sayfa 1371-1372 sayfa 1373-1374 sayfa 1375-1376 sayfa 1377-1378 sayfa 1379-1380 sayfa 1381-1382 sayfa 1383-1384 sayfa 1385-1386 sayfa 1387-1388 sayfa 1389-1390 sayfa 1391-1392 sayfa 1393-1394 sayfa 1395-1396 sayfa 1397-1398 sayfa 1399-1400 sayfa 1401-1402 sayfa 1403-1404 sayfa 1405-1406 sayfa 1407-1408 sayfa 1409-1410 sayfa 1411-1412 sayfa 1413-1414 sayfa 1415-1416 sayfa 1417-1418 sayfa 1419-1420 sayfa 1421-1422 sayfa 1423-1424 sayfa 1425-1426 sayfa 1427-1428 sayfa 1429-1430 sayfa 1431-1432 sayfa 1433-1434 sayfa 1435-1436 sayfa 1437-1438 sayfa 1439-1440 sayfa 1441-1442 sayfa 1443-1444 sayfa 1445-1446 sayfa 1447-1448 sayfa 1449-1450 sayfa 1451-1452 sayfa 1453-1454 sayfa 1455-1456 sayfa 1457-1458 sayfa 1459-1460 sayfa 1461-1462 sayfa 1463-1464 sayfa 1465-1466 sayfa 1467-1468 sayfa 1469-1470 sayfa 1471-1472 sayfa 1473-1474 sayfa 1475-1476 sayfa 1477-1478 sayfa 1479-1480 sayfa 1481-1482 sayfa 1483-1484 sayfa 1485-1486 sayfa 1487-1488 sayfa 1489-1490 sayfa 1491-1492 sayfa 1493-1494 sayfa 1495-1496 sayfa 1497-1498 sayfa 1499-1500 sayfa 1501-1502 sayfa 1503-1504 sayfa 1505-1506 sayfa 1507-1508 sayfa 1509-1510 sayfa 1511-1512 sayfa 1513-1514 sayfa 1515-1516 sayfa 1517-1518 sayfa 1519-1520 sayfa 1521-1522 sayfa 1523-1524 sayfa 1525-1526 sayfa 1527-1528 sayfa 1529-1530 sayfa 1531-1532 sayfa 1533-1534 sayfa 1535-1536 sayfa 1537-1538 sayfa 1539-1540 sayfa 1541-1542 sayfa 1543-1544 sayfa 1545-1546 sayfa 1547-1548 sayfa 1549-1550 sayfa 1551-1552 sayfa 1553-1554 sayfa 1555-1556 sayfa 1557-1558 sayfa 1559-1560 sayfa 1561-1562 sayfa 1563-1564 sayfa 1565-1566 sayfa 1567-1568 sayfa 1569-1570 sayfa 1571-1572 sayfa 1573-1574 sayfa 1575-1576 sayfa 1577-1578 sayfa 1579-1580 sayfa 1581-1582 sayfa 1583-1584 sayfa 1585-1586 sayfa 1587-1588 sayfa 1589-1590 sayfa 1591-1592 sayfa 1593-1594 sayfa 1595-1596 sayfa 1597-1598 sayfa 1599-1600 sayfa 1601-1602 sayfa 1603-1604 sayfa 1605-1606 sayfa 1607-1608 sayfa 1609-1610 sayfa 1611-1612 sayfa 1613-1614 sayfa 1615-1616 sayfa 1617-1618 sayfa 1619-1620 sayfa 1621-1622 sayfa 1623-1624 sayfa 1625-1626 sayfa 1627-1628 sayfa 1629-1630 sayfa 1631-1632 sayfa 1633-1634 sayfa 1635-1636 sayfa 1637-1638 sayfa 1639-1640 sayfa 1641-1642 sayfa 1643-1644 sayfa 1645-1646 sayfa 1647-1648 sayfa 1649-1650 sayfa 1651-1652 sayfa 1653-1654 sayfa 1655-1656 sayfa 1657-1658 sayfa 1659-1660 sayfa 1661-1662 sayfa 1663-1664 sayfa 1665-1666 sayfa 1667-1668 sayfa 1669-1670 sayfa 1671-1672 sayfa 1673-1674 sayfa 1675-1676 sayfa 1677-1678 sayfa 1679-1680 sayfa 1681-1682 sayfa 1683-1684 sayfa 1685-1686 sayfa 1687-1688 sayfa 1689-1690 sayfa 1691-1692 sayfa 1693-1694 sayfa 1695-1696 sayfa 1697-1698 sayfa 1699-1700 sayfa 1701-1702 sayfa 1703-1704 sayfa 1705-1706 sayfa 1707-1708 sayfa 1709-1710 sayfa 1711-1712 sayfa 1713-1714 sayfa 1715-1716 sayfa 1717-1718 sayfa 1719-1720 sayfa 1721-1722 sayfa 1723-1724 sayfa 1725-1726 sayfa 1727-1728 sayfa 1729-1730 sayfa 1731-1732 sayfa 1733-1734 sayfa 1735-1736 sayfa 1737-1738 sayfa 1739-1740 sayfa 1741-1742 sayfa 1743-1744 sayfa 1745-1746 sayfa 1747-1748 sayfa 1749-1750 sayfa 1751-1752 sayfa 1753-1754 sayfa 1755-1756 sayfa 1757-1758 sayfa 1759-1760 sayfa 1761-1762 sayfa 1763-1764 sayfa 1765-1766 sayfa 1767-1768 sayfa 1769-1770 sayfa 1771-1772 sayfa 1773-1774 sayfa 1775-1776 sayfa 1777-1778 sayfa 1779-1780 sayfa 1781-1782 sayfa 1783-1784 sayfa 1785-1786 sayfa 1787-1788 sayfa 1789-1790 sayfa 1791-1792 sayfa 1793-1794 sayfa 1795-1796 sayfa 1797-1798 sayfa 1799-1800 sayfa 1801-1802 sayfa 1803-1804 sayfa 1805-1806 sayfa 1807-1808 sayfa 1809-1810 sayfa 1811-1812 sayfa 1813-1814 sayfa 1815-1816 sayfa 1817-1818 sayfa 1819-1820 sayfa 1821-1822 sayfa 1823-1824 sayfa 1825-1826 sayfa 1827-1828 sayfa 1829-1830 sayfa 1831-1832 sayfa 1833-1834 sayfa 1835-1836 sayfa 1837-1838 sayfa 1839-1840 sayfa 1841-1842 sayfa 1843-1844 sayfa 1845-1846 sayfa 1847-1848 sayfa 1849-1850 sayfa 1851-1852 sayfa 1853-1854 sayfa 1855-1856 sayfa 1857-1858 sayfa 1859-1860 sayfa 1861-1862 sayfa 1863-1864 sayfa 1865-1866 sayfa 1867-1868 sayfa 1869-1870 sayfa 1871-1872 sayfa 1873-1874 sayfa 1875-1876 sayfa 1877-1878 sayfa 1879-1880 sayfa 1881-1882 sayfa 1883-1884 sayfa 1885-1886 sayfa 1887-1888 sayfa 1889-1890 sayfa 1891-1892 sayfa 1893-1894 sayfa 1895-1896 sayfa 1897-1898 sayfa 1899-1900 sayfa 1901-1902 sayfa 1903-1904 sayfa 1905-1906 sayfa 1907-1908 sayfa 1909-1910 sayfa 1911-1912 sayfa 1913-1914 sayfa 1915-1916 sayfa 1917-1918 sayfa 1919-1920 sayfa 1921-1922 sayfa 1923-1924 sayfa 1925-1926 sayfa 1927-1928 sayfa 1929-1930 sayfa 1931-1932 sayfa 1933-1934 sayfa 1935-1936 sayfa 1937-1938 sayfa 1939-1940 sayfa 1941-1942 sayfa 1943-1944 sayfa 1945-1946 sayfa 1947-1948 sayfa 1949-1950 sayfa 1951-1952 sayfa 1953-1954 sayfa 1955-1956 sayfa 1957-1958 sayfa 1959-1960 sayfa 1961-1962 sayfa 1963-1964 sayfa 1965-1966 sayfa 1967-1968 sayfa 1969-1970 sayfa 1971-1972 sayfa 1973-1974 sayfa 1975-1976 sayfa 1977-1978 sayfa 1979-1980 sayfa 1981-1982 sayfa 1983-1984 sayfa 1985-1986 sayfa 1987-1988 sayfa 1989-1990 sayfa 1991-1992 sayfa 1993-1994 sayfa 1995-1996 sayfa 1997-1998 sayfa 1999-2000 sayfa 2001-2002 sayfa 2003-2004 sayfa 2005-2006 sayfa 2007-2008 sayfa 2009-2010 sayfa 2011-2012 sayfa 2013-2014 sayfa 2015-2016 sayfa 2017-2018 sayfa 2019-2020 sayfa 2021-2022 sayfa 2023-2024 sayfa 2025-2026 sayfa 2027-2028 sayfa 2029-2030 sayfa 2031-2032 sayfa 2033-2034 sayfa 2035-2036 sayfa 2037-2038 sayfa 2039-2040 sayfa 2041-2042 sayfa 2043-2044 sayfa 2045-2046 sayfa 2047-2048 sayfa 2049-2050 sayfa 2051-2052 sayfa 2053-2054 sayfa 2055-2056 sayfa 2057-2058 sayfa 2059-2060 sayfa 2061-2062 sayfa 2063-2064 sayfa 2065-2066 sayfa 2067-2068 sayfa 2069-2070 sayfa 2071-2072 sayfa 2073-2074 sayfa 2075-2076 sayfa 2077-2078 sayfa 2079-2080 sayfa 2081-2082 sayfa 2083-2084 sayfa 2085-2086 sayfa 2087-2088 sayfa 2089-2090 sayfa 2091-2092 sayfa 2093-2094 sayfa 2095-2096 sayfa 2097-2098 sayfa 2099-2100 sayfa 2101-2102 sayfa 2103-2104 sayfa 2105-2106 sayfa 2107-2108 sayfa 2109-2110 sayfa 2111-2112 sayfa 2113-2114 sayfa 2115-2116 sayfa 2117-2118 sayfa 2119-2120 sayfa 2121-2122 sayfa 2123-2124 sayfa 2125-2126 sayfa 2127-2128 sayfa 2129-2130 sayfa 2131-2132 sayfa 2133-2134 sayfa 2135-2136 sayfa 2137-2138 sayfa 2139-2140 sayfa 2141-2142 sayfa 2143-2144 sayfa 2145-2146 sayfa 2147-2148 sayfa 2149-2150 sayfa 2151-2152 sayfa 2153-2154 sayfa 2155-2156 sayfa 2157-2158 sayfa 2159-2160 sayfa 2161-2162 sayfa 2163-2164 sayfa 2165-2166 sayfa 2167-2168 sayfa 2169-2170 sayfa 2171-2172 sayfa 2173-2174 sayfa 2175-2176 sayfa 2177-2178 sayfa 2179-2180 sayfa 2181-2182 sayfa 2183-2184 sayfa 2185-2186 sayfa 2187-2188 sayfa 2189-2190 sayfa 2191-2192 sayfa 2193-2194 sayfa 2195-2196 sayfa 2197-2198 sayfa 2199-2200 sayfa 2201-2202 sayfa 2203-2204 sayfa 2205-2206 sayfa 2207-2208 sayfa 2209-2210 sayfa 2211-2212 sayfa 2213-2214 sayfa 2215-2216 sayfa 2217-2218 sayfa 2219-2220 sayfa 2221-2222 sayfa

12. Aynı yazarın birden fazla eserine atıfta bulunuyorsa, yazarın soyadı yazıldıktan sonra eserler eski tarihliden yeni tarihliye göre sıralanarak yalnızca yayın tarihleri belirtilerek atıf yapılır. Aynı numaralı atıfta birden fazla eser var ise, atıflar noktalı virgülle (;) birbirinden ayrılır.

Örnek:

Giddens, 1996a: 231; 1996b: 55-59, Res. 25; Unger vd., 2001: 178.

13. Soyadları aynı iki yazarın, aynı tarihli eserleri kullanılmışsa, söz konusu yazarların adları da soyadlarıyla birlikte her atıfta belirtilir. Tarihleri farklı olması durumunda, yazarların sadece soyadlarının bulunması yeterlidir.

Örnek:

Unger, A., 2001: 55.

Unger, W., 2001: 44-49.

14. Eserin yazarı belli değilse atıf yapılırken ya eserin tam adı ya da eser adından birkaç kelime, anlamlı olacak şekilde yazılır.

Örnek:

Gümüş Temizliği, 2007: 35.

15. Eserin basım tarihi bilinmiyorsa, ilk dipnotta (Yazar Soyadı), (Yazar Soyadının ilk harfi ve nokta “.”) ((tarihsiz)) (yayının açık adı ve varsa basım yeri) şeklinde verilir. Aynı tarihsiz yayına 2. ve daha fazla atıfta bulunulursa (Yazar Soyadı), (tarihsiz): (sayfa ve/veya figür, resim numarası).

Örnek:

İlk dipnotta:

Salim, M. (tarihsiz), Ahşap Bozulmaları, Ankara, 45-89, Şek. 34.

İkinci ve sonrası dipnotlarda:

Salim, tarihsiz:45-89, Şek. 34.

16. Elektronik ortamında yer alan bir esere atıf yapılırken:

- Eserin yazarı ve yayın tarihi biliniyorsa, basılı eserlere atıf yapılmasından farkı yoktur.
- Eserin yazarı bilinmiyorsa, internet adresi verilir. Eserin erişim tarihi, dipnot yerine kaynakçada gösterilir.

Örnek:

Venedik Tüzüğü (1964):

http://www.icomos.org.tr/Dosyalar/ICOMOSTR_tr0243603001536681730.pdf .

17. Özgün kaynağa erişimin imkansız olması nedeniyle dolaylı alıntı yapılmış ise, alıntının dolaylı kaynaktan alındığı belirtilmelidir.

Örnek:

Danışman ve Ateş, 1963'ten aktaran: Topal, 2003: 16.

18. Bilgiye, konuya ilişkin kişi ile görüşme sonucunda erişilmesi halinde, bilgiyi veren kişinin adı ve soyadı verildikten sonra "ile özel görüşme" ifadesi yazılarak görüşme tarihi belirtilir.

Örnek:

Emine Bilcan ile özel görüşme, 10 Ekim 2009.

19. Kurum ve enstitü gibi tüzel kişiler tarafından yazılmış eserlere atıfta bulunulacaksa, ilk atıfta eserin adı açık biçimde, kısaltması ise köşeli parantez içinde yazılır, diğer atıflarda eserin adı kısaltma ile verilir.

Örnek:

İlk atıfta: Anıtlar ve Müzeler Genel Müdürlüğü [AMGM], 2019: 15-17.

İkinci ve sonrası atıflarda: AMGM, 2019: 1-3.

20. Bir kanun, yönetmelik, yönerge gibi düzenlemeye atıfta bulunulacaksa, ilk atıfta kanun/yönetmelik adı açık olarak yazılıp kısaltması köşeli parantez içinde belirtilir. Sonraki atıflarda bu kısaltma verilerek atıf yapılır.

Örnek:

İlk atıfta: Müzeler İç Hizmetler Yönetmeliği [MİHY], 2020: 3-4.

İkinci ve sonrası atıflarda: MİHY, 2020: 3-4.

21. Eski tarihi gazete ve belgelerde, gazete veya belgenin açık adı yazıldıktan sonra, tarihi ve sayfası verilir.

Örnek:

Öğüt Gazetesi, Ocak 1915: 5.

22. Kaynak olarak arşiv belgeleri kullanılmışsa, ilk kullanımda belgenin kaynağı açıkça belirtilir, arşivin varsa bilinen kısaltması; yoksa arşivi açıklayıcı kısaltma yapılarak köşeli parantez içinde verilir;

Örnek:

T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü [NVGM] (1908), Kütük Defteri, 65-70.

İkinci kullanımda yalnızca kısaltma ile atıfta bulunulur.

Örnek:



23. Yazarı belli olmayan kaynaklarda ilk kullanımda yazarın soyadı yerine “Anonim,” ifadesinden sonra kaynak açık olarak yazılır.

Örnek:

Anonim, (2005), Gümüş Temizliği, Koruma Dergisi S. 10, 122-125.

İkinci kullanımda ise:

Örnek:

Anonim 2005:124-125.

Yayın tarihi aynı olan birden fazla yazarı belli olmayan kaynak var ise, eserin yayın tarihinden sonra ilk yayından itibaren “a,b,c,..” gibi sıralı harf konularak atıfta bulunulur.

Örnek:

Anonim, (2005a), Gümüş Temizliği, Koruma Dergisi S. 10, 122-125.

Anonim, (2005b), Bakır Temizliği, Koruma Dergisi S. 10, 126-130.

İkinci kullanımda ise:

Örnek:

Anonim 2005a:124-125.

Anonim 2005b:126.

3. Kaynakça

Tezin kaynakça bölümünde araştırmada başvuru kitap, makale ve benzeri kaynakların listesi verilir. Bu listede kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanırlar. Kaynakçada yer alan bütün kaynaklara metin içinde atıfta bulunulmuş olması gerekir. Aynı şekilde atıfta bulunulan tüm yayınların da kaynakçada yer alması zorunludur. Ek-7’de örnek kaynakça verilmiştir.

Eğer kaynakçada bir yazarın birden fazla eserine yer verilecekse, yazarın yayınları eski tarihli olandan yeni tarihli olana doğru sıralanarak yazılır. Ancak aynı yazarın aynı tarihli birden fazla eseri varsa, eserlerin yayın tarihlerinin sonuna (a,b,c,...) gibi harfler yazılarak sıralanır.

Örnek:

Giddens, A., (1996a), In Defence of Sociology, Oxford: Politiy Press.

Yayın türlerine ve özel durumlara göre kaynakça yazımı örnekleri ile birlikte aşağıda açıklanmıştır.

3.1. Kitap

3.1.1. Tek Yazarlı Kitap

Yazarın soyadı, yazarın adının ilk harfi., (Eserin yayın yılı) eserin adı, basım yeri: basım evi.

Örnek:

Mühlethaler, B., (1973) Conservation of Waterlogged Wood and Wet Leather, Paris: Eyrolle

3.1.2. İki Yazarlı Kitap

İlk yazarın soyadı, yazarın adının ilk harfi. ve ikinci yazarın soyadı, adının ilk harfi., (Eserin yayın yılı) eserin adı, basım yeri: basım evi.

Örnek:

Rivers, S. ve Umney, N., (2003), Conservation of Furniture, London: Butterworth-Heinemann.

3.1.3. Üç ve Daha Fazla Yazarlı Kitap

İlk yazarından itibaren tüm yazarların soyadının tamamı, adının ilk harfi., (Eserin yayın yılı) eserin adı, basım yeri: basım evi.

Örnek:

Unger, A., Schniewind, A. P., Unger, W., (2001), Conservation of Wood Artifacts, Berlin: Springer.

3.1.4. Editörlü Kitap

İçindeki bölümlerde yazar isimleri belirtilmemiş editörlü bir kitaptan yararlanılmış ise: (Editörün Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi) (Ed.). (Basım Tarihi), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi).

Örnek:

Bikai, M. ve Dailey, T. A. (Eds.) (1992), **The Mosaics of Jordan**, Amman: American Center of Oriental Research Publication.

3.1.5. Çeviri Kitap

Yabancı dilden Türkçe'ye çevrilmiş bir kitaptan yararlanılmışsa.

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Çevirmenin Adı ve Soyadı (Çev.)) (Basım/baskı sayısı) (içinde), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi).

Örnek:

Deighton, H. J. (2012), **Eski Roma Yaşantısında Bir Gün**, Hande Kökten (Çev.), İstanbul: Homer Kitabevi.

3.1.6. Yazarı Olmayan Kitap

Yazar adı olmayan kitapların kaynakçada gösterimi

Anonim, (Basım Tarihi), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi). şeklinde yapılır.

Örnek:

Anonim, (1935), Antikiteler ve Tarihi Eserlerden Derslerde Nasıl İstifade Edileceği Hakkında Andıç, İstanbul: Devler Basımevi.

Basım tarihi aynı olan birden fazla kitabın kaynakçada gösterimi basım tarihinden sonra “a,b,c,...” gibi harf konularak yapılır.

Anonim, (Basım Tarihi + a), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi).

3.1.6. Kurum Yayınları

Herhangi bir kurum tarafından yayınlanmış, yazarı ve editörü olmayan kitaplar:

(Yayınlayan Kurumun Adı) (Basım Tarihi), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi).

Örnek:

TMMOB Şehir Plancıları Odası Ankara Şubesi (2019), **Mekan:Ulus Ankara’da Yitmekte Olan Kültür ve Tabiat Varlıkları: Mekan, İnsan ve Kentin Tarihi**, Ankara.

3.1.7. Kitapta Bölüm

Editörü olmayan kitapta bir bölümden yararlanılmışsa:

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Bölümün Adı”), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı) (içinde), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi), (sayfa aralığı).

Örnek:

Lavagne, H. (1977), “The Conservation of Pavement Mosaics Before Modern Times: A Selection from the Mosaics of Gaul”, **Mosaics Restoration and Conservation, No:1** içinde, Rome: ICCROM, 15-19.

3.1.8. Editörlü Kitapta Bölüm

Editörü olan kitapta bir bölümden yararlanılmışsa:

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Bölümün Adı”), (Editör/editörlerin Adı ve Soyadı (Ed/Eds.)), (**Kitabın Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Basım/baskı sayısı) (içinde), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi), (sayfa aralığı).

Örnek:

Ennaifer, M. (2006), “The Representation of Intellectual Life in Mosaic Art of Roman Africa”, Aicha Ben Abed (Ed.), **Conserving Mosaics of Roman Africa**, içinde, Los Angeles: Getty Conservation Institute, 63-78.

3.2. Elektronik Yayınlar

Elektronik kaynakların gösteriminde:

- a) Elektronik (internet) ortamındaki yayın yazarı bilinen bir kitap, dergide makale, bildiri vb. ise fiziki ortamda olanlarının kaynakça yazım kuralları aynen uygulanır. Farklı olarak kaynakçanın sonuna parantez içinde ilgili siteye erişim gün, ay ve yıl olarak verilir.

Örnek:

Andaloro, M. (2014), “The Cappadocia Wall Paintings Project: Research and Preservation”, 32. Araştırma Sonuçları Toplantısı 02-06 Haziran 2014, C.2, Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları, 93-110, <https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/40447.32arastirma2.pdf?0> (Erişim tarihi:30.01.2020).

- b) Eğer kaynak bir kurumun internet sayfasından alınmış ve yayının yazarı yok ise, kaynakçası fiziki kurum yayınlarında olduğu gibi yazılır, ancak sonuna elektronik erişim adresi ile parantez içinde erişim tarihi (gün. ay. yıl) olarak verilir.

Örnek:

KVMGM (2019), “2019 Yılı Birim Fiyatları Düzeltme Cetveli”, **2019 Yılı Birim Fiyat Listeleri, Analizleri, Tarifleri, Rayiçleri, Yardımcı Analizleri ve Şartnameleri**,

- c) Eğer kaynağın adı, yazarı, tarihi yoksa yalnızca bir bilgi, çizelge, istatistik vb. ise (kurum adı veya kısaltması), (konu başlığı), (internet adresi), (erişim tarihi) verilir.

Örnek:

KVMGM (tarihsiz), “2019 Yılında Türk Bilim Heyetlerince Gerçekleştirilen Bakanlar Kurulu Kararlı Kazılar”, <https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/68361,2019-bakanlarkurulukararlikazitpdf.pdf?0> (Erişim tarihi: 30.01.2020).

3.3. Makaleler

Bilimsel dergilerde yayımlanan makalelerin kaynakçasının yazımı:

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Makale Adı”), (**Derginin Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Cilt (C.)ve/veya Sayı (S.)), (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi), (sayfa aralığı), (Resim/tablo/çizim/levha/grafik aralığı). şeklinde yapılır.

Örnek:

Green, L.R. ve Tickett, D. (1995), “Testing Materials for Use in the Storage and Display of Antiquities: A Recised Methodology”, **Studies in Conservation**, C.40, S. 3, London: The International Institute for Conservation of Historic and Artistic Works, 145-152.

Gazete makalelerinin kaynakçası ise;

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Makale Adı”), (**Gazete Adı**), (Cilt (C.)ve/veya Sayı (S.)), (sayfa aralığı). şeklinde gösterilir.

Örnek:

Acar, Ö. (31Ocak 2020), “İki Önemli Koleksiyoncu...”, **Cumhuriyet**, 8.

3.4. Bildiriler

Bir sempozyumda tam merin olarak bildiriler kitabında yer alan sözlü sunumların kaynakçası:

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Bildiri Adı”), (Varsa Editör/Hazırlayan/derleyen Adı Soyadı (Ed./Haz./Der.)), (**Bildirinin Sunulduğu Sempozyum/Kongrenin Adı Yapıldığı Tarih Aralığı ve Yer Koyu Yazı Tipinde**), (Basım

Yeri): (Basım/yayın Evi), (sayfa aralığı), (Resim/tablo/çizim/levha/grafik aralığı). şeklinde verilir.

Örnek:

Kökten, H. ve Çetin, C. (2010), “Transformation from Chaos to Knowledge: A Collaboration fot the Sake of Cultural Heritage”, Christina Rozeik, Ashok Roy, David Saunders (Eds.), **Conservation and the Eastern Mediterranean Contributions to the Istanbul Congress 20-24 September 2010**, London: IIC, 147-151.

Bir sempozyumda sunulmuş ve sempozyum bildiriler kitabında yayınlanmış posterin kaynakçası ise;

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (“Poster Adı”), (Varsa Editör/Hazırlayan/derleyen Adı Soyadı (Ed./Haz./Der.)), (**Posterin Sunulduğu Sempozyum/Kongrenin Adı Yapıldığı Tarih Aralığı ve Yer Koyu Yazı Tipinde**) sunulan poster, (Basım Yeri): (Basım/yayın Evi), (Sayfa aralığı), (Resim/tablo/çizim/levha/grafik aralığı). şeklinde verilir.

Örnek:

Şener, S.Y., Eskici, B. ve Çetin, C. (2001), “The Conservation and Restoration Projectof Wall-Paintings Uncovered from Zeugma Rescue Excavation (Sector A)”, **Plafond et Voutes a L’epoque Antique, Actes du VIIIe Colloque international de l’Association Internationale Pour la Penture Murale Antique (AIPMA) 15-19 mai 2001 Budapest – Veszprem**, sunulan poster, Budapest, 405-406 .

3.5. Yayınlanmamış Tezler

Yayınlanmamış lisans, yüksek lisans ve doktora tezlerinin kaynakçada gösterimi:

(Yazarın Soyadı), (Ad veya Adlarının ilk harfi). (Basım Tarihi), (**Tezin Adı Koyu Yazı Tipinde**), (Yayınlanmamış Lisans/Yüksek Lisan/Doktora Tezi), (Tezin Yapıldığı Üniversite, Bölüm/Enstitü Adı) (Basım/yayın Evi), (sayfa aralığı), (Resim/tablo/çizim/levha/grafik). şeklinde yapılır.

Örnek:

Dikilitaş, G. (2005), **Duvar Resimlerinin Bozulmasına Neden Olan Etkenler ve Koruma Uygulamaları**, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

3.6. Görsel Kaynaklar

a) Televizyon Programı

(Birinci Program Yetkilisinin Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yetkisi) ve (Varsa İkinci Program Yetkilisinin Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yetkisi) (gün. ay. yıl şeklinde yayın tarihi), **(Programın Adı Koyu Yazı Tipinde)**, [Televizy Yayını], (Yayınlayan Kanalin İli): (Yayınlayan Kanalin Adı).

Örnek:

Semiz, C. (Yönetmen) ve Arınır, S. (Sunucu) (27.12.2109), **10'dan Sonra**, [Televizyon Yayını], İstanbul: CNN Türk.

b) Televizyon Dizileri

(Dizi Yetkilisinin Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yetkisi) ve (Varsa Dizi İkinci Yetkilisinin Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yetkisi) (Dizinin İlk Yayına Başladığı Yıl), (Dizinin Adı Koyu Yazı Tipinde), [Televizyon Dizisi], (Yayınlayan Kanalin İli): (Yayınlayan Kanalin Adı).

Örnek:

Bayhan, F. ve Aksoy, F. (Yapımcılar) (2018), **Kadın**, [Televizyon Dizisi], İstanbul: Fox Tv.

c) Televizyon Dizisinde Bölüm

(Dizi Yazarının Soyadı), (Adının İlk Harfi). (Yazar), (Dizi Yönetmeninin Soyadı), (Adının İlk Harfi). (Yönetmen), (Dizinin İlk Yayına Başladığı Yıl), (“Dizi Bölümün Başlığı”), [Televizyon Dizisi Bölüm], (Dizi Yapımcısının Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yapımcı), (Dizinin Adı Koyu Yazı Tipinde), (Yayınlayan Kanalin İli): (Yayınlayan Kanalin Adı).

Örnek:

Aytekin, M. G. (Yönetmen) (2018), “1. Bölüm”, [Televizyon Dizisi Bölüm], Bayhan, F., Aksoy, F. (Yapımcılar), **Kadın**, İstanbul: Fox Tv.

d) Sinema Filmi

Sinema filmlerinin kaynakçada gösterimi:

(Film Yapımcısının Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yapımcı) ve (Film Yönetmeninin Soyadı), (Adının ilk harfi). (Yönetmen) (Filmin Yapım Yılı), (Filmin Adı Koyu Yazı Tipinde), [Film], (Üretilen Ülke): (Yapımcı Firma). şeklinde yapılır.

Örnek:



Seden, O. F. (Yapımcı) ve Davutoğlu, Z. (Yönetmen) (1965), **Sevinç Gözyaşları**, [Film], Türkiye: Kemal Film.

3.7. Ses Kaynakları

Ses kayıtları kaynakçada:

(Söz Yazarının Soyadı), (Adının İlk Harfi). (Eserin Telif Hakkının Alındığı Yıl), (“Eserin Adı”), [Eğer Söz Yazarı ve Yorumcusu Farklı İse; Yorumcusunun Adının İlk Harfi. Soyadı], (Albümün Adı Koyu Yazı Tipinde), [CD, Plak, DVD, Kaset], (Kayıt Edildiđi Yer): Kaydı Yapan Firma Adı (Telif Hakkından Farklı Bir Tarihte Kaydedilmiş İse Kayıt Tarihi). şeklinde gösterilir.

Örnek:

Beethoven, L.V. (1966), Symphony No.6 in F Major, Op.68 Pastoral, [P. Kletzki], **Symphony No.6**, [Plak], Czechoslovakia: Supraphon.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ LİSANS BİRİTME TEZİ
ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ

Bu tez içinde kullanılan bütün bilgi ve belgelerin etik kurallar ve akademik normlar çerçevesinde elde ettiğimi ve sunduğumu, yararlanılan kaynaklara Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Lisans Tezi Yazım Kılavuzu çerçevesinde atıfta bulunduğumu, tezimin kaynak gösterilen durumlar dışında bütünüyle özgün olduğunu, tezin(Tez Danışmanının Ünvanı, Adı SOYADI) danışmanlığında Ankara Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Lisans Tezi Yazım Kılavuzuna uygun olarak tarafımdan üretilerek yazıldığımı ifade ederim. Bu ifadem aksine bir durum ortaya çıkması halinde her türlü yasal sorumluluğu üstlendiğimi hür irademle beyan ederim.

İmza

Gün / ay / yıl

Beyanda bulunan öğrencinin Adı SOYADI



ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
LİSANS BİTİRME TEZİ ONAYI¹

Öğrencinin

Adı Soyadı:

Numarası:

Bölümü:

Yukarıda bilgileri verilen Bölümü öğrencisinin
..... başlıklı lisans bitirme tezi başarılı/başarısız bulunmuştur.

...../...../..... (Tarih)

(Danışman Unvanı Adı SOYADI)

Tez Danışmanı

...../...../..... (Tarih)

(Bölüm Başkanı Unvanı Adı SOYADI)

..... (Bölüm adı)

Bölüm Başkanı

¹ Onay sayfası tez içinde "iç kapaktan" sonra yer almalıdır.





ANKARA ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ



BÖLÜM ADI

Times New
Roman 14 punto
koyu

TEZ ADI

Times New
Roman 16 punto
koyu

LİSANS BİTİRME TEZİ

Times New
Roman 14 punto
koyu

ÖĞRENCİNİN NUMARASI VE Adı SOYADI

Times New
Roman 14 punto
koyu

TEZ DANIŞMANI
Unvanı Adı SOYADI

Times New
Roman 14 punto
koyu

ANKARA YIL

Times New
Roman 14 punto
koyu

Acar, Ö. (31 Ocak 2020), “İki Önemli Koleksiyoncu...”, **Cumhuriyet**, 8.

Andaloro, M. (2014), “The Cappadocia Wall Paintings Project: Research and Preservation”, 32. Araştırma Sonuçları Toplantısı 02-06 Haziran 2014, C.2, Ankara: Kültür ve Turizm Bakanlığı Yayınları, 93-110, <https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/40447.32arastirma2.pdf?0> (Erişim tarihi:30.01.2020).

Anonim (1935), **Antikiteler ve Tarihi Eserlerden Derslerde Nasıl İstifade Edileceği Hakkında Andıç**, İstanbul: Devler Basımevi.

Aytekin, M. G. (Yönetmen) (2018), “1. Bölüm”, [Televizyon Dizisi Bölüm], Bayhan, F., Aksoy, F. (Yapımcılar), **Kadın**, İstanbul: Fox Tv.

Bayhan, F. ve Aksoy, F. (Yapımcılar) (2018), **Kadın**, [Televizyon Dizisi], İstanbul: Fox Tv.

Beethoven, L.V. (1966), Symphony No.6 in F Major, Op.68 Pastoral, [P. Kletzki], **Symphony No.6**, [Plak], Czechoslovakia: Supraphon.

Bikai, M. ve Dailey, T. A. (Eds.) (1992), **The Mosaics of Jordan**, Amman: American Center of Oriental Research Publication.

Deighton, H. J. (2012), **Eski Roma Yaşantısında Bir Gün**, Hande Kökten (Çev.), İstanbul: Homer Kitabevi.

Dikilitaş, G. (2005), **Duvar Resimlerinin Bozulmasına Neden Olan Etkenler ve Koruma Uygulamaları**, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Ennaifer, M. (2006), “The Representation of Intellectual Life in Mosaic Art of Roman Africa”, Aicha Ben Abed (Ed.), **Conserving Mosaics of Roman Africa**, içinde, Los Angeles: Getty Conservation Institute, 63-78.

Green, L.R. ve Tickett, D. (1995), "Testing Materials for Use in the Storage and Display of Antiquities: A Recised Methodology", **Studies in Conservation**, C.40, S. 3, London: The International Institute for Conservation of Historic and Artistic Works, 145-152.

Kökten, H. ve Çetin, C. (2010), "Transformation from Chaos to Knowledge: A Collaboration fot the Sake of Cultural Heritage", Christina Rozeik, Ashok Roy, David Saunders (Eds.), **Conservation and the Eastern Mediterranean Contributions to the Istanbul Congress 20-24 September 2010**, London: IIC, 147-151.

Lavagne, H. (1977), "The Conservation of Pavement Mosaics Before Modern Times: A Selection from the Mosaics of Gaul", **Mosaics Restoration and Conservation**, No:1 içinde, Rome: ICCROM, 15-19.

KVMGM (2019), "2019 Yılı Birim Fiyatları Düzeltme Cetveli", **2019 Yılı Birim Fiyat Listeleri, Analizleri, Tarifleri, Rayiçleri, Yardımcı Analizleri ve Şartnameleri**, <https://kvmgm.ktb.gov.tr/TR-243093/2019-yili-birim-fiyat-listeleri-analizleri-tarifleri-ra-.html> (Erişim tarihi: 25.04.2019)

KVMGM (tarihsiz), "2019 Yılında Türk Bilim Heyetlerince Gerçekleştirilen Bakanlar Kurulu Kararlı Kazılar", <https://kvmgm.ktb.gov.tr/Eklenti/68361.2019-bakanlarkurulukararlikazitpdf?0> (Erişim tarihi: 30.01.2020).

Mühlethaler, B., (1973) **Conservation of Waterlogged Wood and Wet Leather**, Paris: Eyrolles

MİHY (2020), Müzeler İç Hizmetler Yönetmeliği [MİHY].

Seden, O. F. (Yapımcı) ve Davutoğlu, Z. (Yönetmen) (1965), **Sevinç Gözyaşları**, [Film], Türkiye: Kemal Film.

Semiz, C. (Yönetmen) ve Arınır, S. (Sunucu) (27.12.2109), **10'dan Sonra**, [Televizyon Yayını], İstanbul: CNN Türk.

Siegesmund, S., Weiss, T. ve Vollbrecht, A. (2002) **Natural Stone, Weathering Phenomena Conservation Strategies and Case Studies**, London: The Geological Society. Springer.

Şener, S.Y., Eskici, B. ve Çetin, C. (2001), “The Conservation and Restoration Project of Wall-Paintings Uncovered from Zeugma Rescue Excavation (Sector A)”, **Plafond et Voutes a L’epoque Antique, Actes du VIIIe Colloque international de l’Association Internationale Pour la Peinture Murale Antique (AIPMA) 15-19 mai 2001 Budapest – Veszprem**, sunulan poster, Budapest, 405-406 .

Rivers, S. ve Umney, N., (2003), **Conservation of Furniture**, London: Butterworth-Heinemann.

TMMOB Şehir Plancıları Odası Ankara Şubesi (2019), **Mekan:Ulus Ankara’da Yitmekte Olan Kültür ve Tabiat Varlıkları: Mekan, İnsan ve Kentin Tarihi**, Ankara.

Venedik Tüzüğü (1964),

http://www.icomos.org.tr/Dosyalar/ICOMOSTR_tr0243603001536681730.pdf (Erişim tarihi: 5.02.2020).



ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ



KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA VE ONARIM
BÖLÜMÜ

TEZ ADI

Times New
Roman 16 punto
koyu



LİSANS BİTİRME TEZİ

Times New
Roman 14 punto
koyu

ÖĞRENCİNİN NUMARASI VE Adı SOYADI

Times New
Roman 14 punto
koyu

TEZ DANIŞMANI
Unvan Adı SOYADI

Times New
Roman 14 punto
koyu

ANKARA YIL

Times New
Roman 14 punto



A

TEZ ADI

Times New
Roman 16 punto
koyu

ÖĞRENCİNİN NUMARASI VE Adı SOYADI

Times New
Roman 14 punto
koyu

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

Times New
Roman 14 punto
koyu

BÖLÜM ADI

Times New
Roman 14 punto
koyu

LİSANS BİTİRME TEZİ

Times New
Roman 14 punto
koyu

ANKARA YIL

Times New
Roman 14 punto
koyu

A

İÇİNDEKİLER

BAŞLIK SAYFASI	i
LİSANS BİTİRME TEZİ ONAYI	ii
ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ.....	iii
BENZERLİK (İNTİHAL) RAPORU.....	iv
ÖZET.....	v
İÇİNDEKİLER.....	vi
TABLO LİSTESİ.....	viii
RESİM LİSTESİ.....	xii
ŞEKİL LİSTESİ.....	xiv
GRAFİK LİSTESİ.....	xviii
SİMGE VE KISALTMALAR LİSTESİ.....	xix
GİRİŞ.....	1
1. BÖLÜM: BÖLÜM ADI.....	2
1.1. Birinci Derece Alt Başlık.....	2
1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık	5
1.1.2. İkinci Derece Alt Başlık.....	12
1.1.2.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	13
1.1.2.2. Üçüncü Derece Alt Başlık.....	14
1.1.2.3. Üçüncü Derece Alt Başlık	16
1.1.2.4. Üçüncü Derece Alt Başlık	17
1.1.3. İkinci Derece Alt Başlık	20
1.1.3.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	21
1.1.3.2. Üçüncü Derece Alt Başlık	25
1.1.4. İkinci Derece Alt Başlık	32
1.1.5. İkinci Derece Alt Başlık.....	38
1.1.6. İkinci Derece Alt Başlık	50
1.2. Birinci Derece Alt Başlık	52
1.2.1. İkinci Derece Alt Başlık	56
1.2.2. İkinci Derece Alt Başlık	75
1.2.3. İkinci Derece Alt Başlık	77
1.2.4. İkinci Derece Alt Başlık	89
1.1.2.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	95
1.1.2.2. Üçüncü Derece Alt Başlık	99
1.1.2.3. Üçüncü Derece Alt Başlık	105

1.3. Birinci Derece Alt Başlık	125
2. BÖLÜM: BÖLÜM ADI.....	132
2.1. Birinci Derece Alt Başlık	132
2.2. Birinci Derece Alt Başlık	150
2.2.1. İkinci Derece Alt Başlık	156
2.2.2. İkinci Derece Alt Başlık	162
2.2.3. İkinci Derece Alt Başlık	162
2.2.4. İkinci Derece Alt Başlık	165
2.2.4.1. Üçüncü Derece Alt Başlık	180
2.2.4.2. Üçüncü Derece Alt Başlık	184
2.2.4.3. Üçüncü Derece Alt Başlık	184
2.2.4.4. Üçüncü Derece Alt Başlık.....	184
3. BÖLÜM: BÖLÜM ADI.....	185
3.1. Birinci Derece Alt Başlık	188
3.2. Birinci Derece Alt Başlık	189
3.3. Birinci Derece Alt Başlık	195
4. BÖLÜM: BÖLÜM ADI.....	199
4.1. Birinci Derece Alt Başlık	201
4.2. Birinci Derece Alt Başlık	220
4.2.1. İkinci Derece Alt Başlık	225
4.2.2. İkinci Derece Alt Başlık	227
4.2.3. İkinci Derece Alt Başlık	229
4.2.4. İkinci Derece Alt Başlık	230
SONUÇ VE ÖNERİLER	238
KAYNAKÇA	245